



КонсультантПлюс

Постановление администрации МО городского
округа "Сыктывкар" от 02.11.2021 N 11/3691
(ред. от 09.06.2026)

"Об утверждении Порядка формирования и
утверждения Перечня объектов, в отношении
которых планируется заключение соглашения
о муниципально-частном партнерстве и
концессионного соглашения"

(вместе с "Положением о рабочей группе по
формированию Перечня объектов, в
отношении которых планируется заключение
соглашения о муниципально-частном
партнерстве и концессионного соглашения")

Документ предоставлен [КонсультантПлюс](#)

www.consultant.ru

Дата сохранения: 30.07.2026

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 2 ноября 2021 г. N 11/3691**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЕРЕЧНЯ
ОБЪЕКТОВ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ПЛАНИРУЕТСЯ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
СОГЛАШЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНО-ЧАСТНОМ ПАРТНЕРСТВЕ
И КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. **Постановления** администрации МО городского округа "Сыктывкар"
от 09.06.2026 N 6/2913)

Руководствуясь Федеральным **законом** от 13.07.2015 N 224-ФЗ "О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным **законом** от 21.07.2005 N 115-ФЗ "О концессионных соглашениях", **решением** Совета МО ГО "Сыктывкар" от 10.12.2019 N 44/2019-617 "Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования городского округа "Сыктывкар", **ст. 44** Устава МО ГО "Сыктывкар", администрация МО ГО "Сыктывкар" постановляет:

1. Утвердить **Порядок** формирования и утверждения Перечня объектов, в отношении которых планируется заключение соглашения о муниципально-частном партнерстве и концессионного соглашения, согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.
(в ред. **Постановления** администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 09.06.2026 N 6/2913)

2. Утвердить **состав** рабочей группы по формированию Перечня объектов, в отношении которых планируется заключение соглашения о муниципально-частном партнерстве и концессионного соглашения, согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.
(в ред. **Постановления** администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 09.06.2026 N 6/2913)

3. Утвердить **Положение** о рабочей группе по формированию Перечня объектов, в отношении которых планируется заключение соглашения о муниципально-частном партнерстве и концессионного соглашения, согласно приложению N 3 к настоящему постановлению.
(п. 3 введен **Постановлением** администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 09.06.2026 N 6/2913)

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО "Сыктывкар" Туркову Л.В.
(п. 5 в ред. **Постановления** администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 09.06.2026 N 6/2913)

И.о. главы МО ГО "Сыктывкар" -
руководителя администрации
А.МОЖЕГОВ

Приложение N 1
к Постановлению
администрации МО ГО "Сыктывкар"
от 2 ноября 2021 г. N 11/3691

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЕРЕЧНЯ ОБЪЕКТОВ, В ОТНОШЕНИИ
КОТОРЫХ ПЛАНИРУЕТСЯ ЗАКЛЮЧЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ
О МУНИЦИПАЛЬНО-ЧАСТНОМ ПАРТНЕРСТВЕ И КОНЦЕССИОННОГО
СОГЛАШЕНИЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар"
от 09.06.2026 N 6/2913)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и утверждения Перечня объектов, в отношении которых планируется заключение соглашения о муниципально-частном партнерстве и концессионного соглашения, право собственности на которые принадлежит или будет принадлежать МО ГО "Сыктывкар" (далее - Порядок, Перечень).

(в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 09.06.2026 N 6/2913)

2. Организацию работы по формированию Перечня осуществляет управление экономики и анализа администрации МО ГО "Сыктывкар" (далее - управление экономики и анализа) ежегодно, до 1 февраля текущего календарного года, на основании сведений, представляемых отраслевыми (функциональными) органами администрации МО ГО "Сыктывкар" (далее - структурные подразделения администрации) в соответствии с отраслевой принадлежностью объектов, в отношении которых планируется заключение соглашений о муниципально-частном партнерстве, концессионных соглашений, администрацией Эжвинского района МО ГО "Сыктывкар" (далее - администрация Эжвинского района).

3. В целях формирования Перечня структурные подразделения администрации, администрация Эжвинского района ежегодно, не позднее 1 декабря года, предшествующего году утверждения Перечня, представляют в управление экономики и анализа:

(в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 09.06.2026 N 6/2913)

3.1. Сведения об объектах, в отношении которых планируется заключение соглашений о муниципально-частном партнерстве, концессионных соглашений, по форме согласно [приложению](#) к настоящему Порядку (далее - сведения об объектах).

3.2. Пояснительную записку, содержащую обоснование целесообразности включения в Перечень объектов, в отношении которых планируется заключение соглашений о муниципально-частном партнерстве, концессионных соглашений, и необходимости проведения работ по объектам на условиях муниципально-частного партнерства, концессионных соглашений, информацию о наличии сформированного земельного участка в целях размещения объекта или плана-графика формирования такого земельного участка, проектной документации и положительного заключения государственной экспертизы.

3.3. Выписки из Единого государственного реестра недвижимости либо иные документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение, ограничение прав на недвижимое имущество, а также документы, подтверждающие наличие объектов незавершенного строительства (при наличии).

(п. 3.3 в ред. **Постановления** администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 09.06.2026 N 6/2913)

4. В случае указания в сведениях об объектах объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, структурные подразделения администрации, администрация Эжвинского района представляют в управление экономики и анализа копию отчета о техническом обследовании имущества, предлагаемого к включению в Перечень, подготовленного в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения.

5. В целях подтверждения права собственности МО ГО "Сыктывкар" на объекты, в отношении которых планируется заключение соглашений о муниципально-частном партнерстве, концессионных соглашений, структурные подразделения администрации направляют документы, указанные в **пункте 3** настоящего Порядка, в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО "Сыктывкар". Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО "Сыктывкар" в течение 3 рабочих дней со дня получения документов сообщает о своем согласовании/несогласовании указанных документов путем подготовки заключения.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО "Сыктывкар" в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов направляет заключение о согласовании представленных документов либо об отказе в согласовании с указанием оснований отказа.

(абзац введен **Постановлением** администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 09.06.2026 N 6/2913)

6. Документы, указанные в **пунктах 3, 4** настоящего Порядка, подписываются руководителем структурного подразделения администрации и заместителем руководителя администрации МО ГО "Сыктывкар", курирующим соответствующую отрасль, руководителем администрации Эжвинского района.

7. Сведения об объектах не подлежат рассмотрению и включению в Перечень в следующих случаях:

7.1. Объекты не относятся к объектам, указанным в **статье 7** Федерального закона от 13.07.2015 N 224-ФЗ "О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты

Российской Федерации", а также в [статье 4](#) Федерального закона от 21.07.2005 N 115-ФЗ "О концессионных соглашениях".

7.2. Структурными подразделениями администрации, администрацией Эжвинского района не представлены или представлены не в полном объеме документы, указанные в [пунктах 3, 4, 5](#) настоящего Порядка.

8. Управление экономики и анализа в течение 10 рабочих дней с даты, установленной [пунктом 3](#) настоящего Порядка, рассматривает представленные документы, проверяет их на комплектность и соответствие требованиям, установленным [пунктами 3 - 7](#) настоящего Порядка.

9. В случае, если документы не соответствуют требованиям, указанным в [пунктах 3 - 6](#) настоящего Порядка, управление экономики и анализа в срок не позднее 15 рабочих дней с даты, установленной [пунктом 3](#) настоящего Порядка, направляет в адрес структурного подразделения администрации, представившего документы, администрации Эжвинского района заключение о несоответствии представленных документов с указанием замечаний (далее - заключение о несоответствии).

Структурное подразделение администрации, администрация Эжвинского района в течение 5 рабочих дней с даты получения заключения о несоответствии повторно представляет документы, доработанные с учетом замечаний, либо отзывает их.

10. Управление экономики и анализа организует заседание рабочей группы по формированию Перечня.

11. Перечень подлежит рассмотрению на заседании рабочей группы по формированию Перечня. Заседание проводится в период до 20 января текущего года.
(п. 11 в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 09.06.2026 N 6/2913)

12. Перечень утверждается постановлением администрации МО ГО "Сыктывкар" в срок до 1 февраля текущего года по форме, установленной [приложением](#) к настоящему Порядку.

13. Перечень носит информационный характер. Отсутствие в Перечне какого-либо объекта не является препятствием для заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве, концессионного соглашения с лицами, выступающими с инициативой заключения таких соглашений, согласно Федеральному [закону](#) от 13.07.2015 N 224-ФЗ "О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральному [закону](#) от 21.07.2005 N 115-ФЗ "О концессионных соглашениях".

14. Включение новых объектов в Перечень, утвержденный постановлением администрации МО ГО "Сыктывкар", осуществляется в следующих случаях:

14.1. Наличие решения Совета МО ГО "Сыктывкар" о передаче имущества, находящегося в собственности МО ГО "Сыктывкар", по концессионному соглашению, принятого в порядке, установленном [постановлением](#) администрации МО ГО "Сыктывкар" от 07.04.2021 N 4/921 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 21.07.2005 N 115-ФЗ "О концессионных соглашениях" на территории МО ГО "Сыктывкар".

14.2. Поступление предложений от структурных подразделений администрации, администрации Эжвинского района о необходимости актуализации сведений об объектах, в отношении которых планируется заключение соглашений о муниципально-частном партнерстве, концессионных соглашений.

15. При наступлении обстоятельств, указанных в [пункте 14.1](#) настоящего Порядка, управление экономики и анализа в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Совета МО ГО "Сыктывкар" готовит проект постановления администрации МО ГО "Сыктывкар" о внесении изменений в Перечень.

16. При наступлении обстоятельств, указанных в [пункте 14.2](#) настоящего Порядка, структурные подразделения администрации, администрация Эжвинского района со дня официального опубликования утвержденного Перечня в срок до 1 июня текущего календарного года направляют в адрес управления экономики и анализа документы в соответствии с требованиями, установленными [пунктами 3 - 7](#) настоящего Порядка.

Представленные документы подлежат рассмотрению на заседании рабочей группы по формированию Перечня.
(в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 09.06.2026 N 6/2913)

Абзац исключен. - [Постановление](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 09.06.2026 N 6/2913.

Управление экономики и анализа не позднее 10 рабочих дней со дня заседания рабочей группы на основании протокола готовит постановление администрации МО ГО "Сыктывкар" о внесении изменений в Перечень (при необходимости).

17. Объекты имущества, находящиеся в собственности МО ГО "Сыктывкар", в отношении которых принято решение Совета МО ГО "Сыктывкар" о передаче их по концессионным соглашениям, подлежат включению в Перечень на весь срок реализации концессионного соглашения.

18. Исключение объектов из Перечня осуществляется в следующих случаях:

18.1. Наличие отказа от заключения концессионного соглашения после принятия решения Совета МО ГО "Сыктывкар" о передаче объектов имущества, находящихся в собственности МО ГО "Сыктывкар", по концессионным соглашениям.

18.2. Принятие решения о завершении (прекращении) реализации проекта в отношении объекта.

При наступлении обстоятельств, указанных в [пункте 18.1](#) настоящего Порядка, объект подлежит исключению из Перечня на основании ходатайства структурного подразделения администрации, администрации Эжвинского района, являющихся ответственными за заключение концессионного соглашения.

При наступлении обстоятельств, указанных в [пункте 18.2](#) настоящего Порядка, объект подлежит исключению из Перечня на основании ходатайства структурного подразделения

администрации, администрации Эжвинского района, инициировавших включение объекта в Перечень, направленному в управление экономики и анализа.

Управление экономики и анализа в течение 5 рабочих дней со дня получения ходатайства готовит проект постановления администрации МО ГО "Сыктывкар" о внесении изменений в Перечень.

19. Перечень в течение 30 календарных дней со дня его утверждения подлежит размещению на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", определенном Правительством Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, а также на официальном сайте администрации МО ГО "Сыктывкар" ([сыктывкар.рф](#)).

(п. 19 в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 09.06.2026 N 6/2913)

Приложение
к Порядку
формирования и утверждения
Перечня объектов, в отношении
которых планируется
заключение соглашения
о муниципально-частном партнерстве
и концессионного соглашения

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар"
от 09.06.2026 N 6/2913)

Перечень
объектов, в отношении которых планируется заключение
соглашения о муниципально-частном партнерстве,
включая концессионные соглашения

N пп	Наименование объекта	Место нахо ждение объе кта	Вид и содержание работ в рамках соглашения о муниципаль но-частном партнерстве, включая концессионное соглашение (создание и	Цель созда ния и (или) реко нстру кции объекта	Те хниче ские хара ктери стики объекта (площа дь, мощно сть и	Срок реализа ции проекта по созда нию или реко нстру кции	Пре дпола гаемый объем инвести ций (в разби вке по годам)	Исто чник фина нси рова ния
---------	-------------------------	--	--	---	---	---	---	--

			(или) реконструкция)		т.п.)	объекта		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение N 2
к Постановлению
администрации МО ГО "Сыктывкар"
от 2 ноября 2021 г. N 11/3691

**СОСТАВ
РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ПЕРЕЧНЯ ОБЪЕКТОВ,
В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ПЛАНИРУЕТСЯ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
СОГЛАШЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНО-ЧАСТНОМ ПАРТНЕРСТВЕ
И КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. **Постановления** администрации МО городского округа "Сыктывкар"
от 09.06.2026 N 6/2913)

1.	Первый заместитель руководителя администрации МО ГО "Сыктывкар" (по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, дорожной инфраструктуры, транспорта и связи)	Председатель рабочей группы
2.	Специалист отдела стратегического планирования управления экономики и анализа администрации МО ГО "Сыктывкар"	Секретарь рабочей группы
Члены рабочей группы:		
3.	Председатель Совета МО ГО "Сыктывкар" (по согласованию)	
4.	Первый заместитель руководителя администрации - начальник управления образования администрации МО ГО "Сыктывкар" (по вопросам образования, опеки и попечительства, культуры, физической культуры и спорта)	
5.	Заместитель руководителя администрации МО ГО "Сыктывкар" (по вопросам экономики, управления финансами, имущественных отношений)	
6.	Заместитель руководителя администрации МО ГО "Сыктывкар" (по вопросам жилищной политики, архитектуры, городского строительства и землепользования)	

7.	Руководитель администрации Эжвинского района МО ГО "Сыктывкар"
8.	Начальник Департамента финансов администрации МО ГО "Сыктывкар"
9.	Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО "Сыктывкар"
10.	Начальник правового управления администрации МО ГО "Сыктывкар"
11.	Начальник управления экономики и анализа администрации МО ГО "Сыктывкар"
12.	Начальник Управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО "Сыктывкар"
13.	Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО "Сыктывкар"
14.	Начальник Управления дорожной инфраструктуры, транспорта и связи администрации МО ГО "Сыктывкар"
15.	Начальник Управления дошкольного образования администрации МО ГО "Сыктывкар"
16.	Начальник Управления культуры администрации МО ГО "Сыктывкар"
17.	Начальник Управления физической культуры и спорта администрации МО ГО "Сыктывкар"
18.	Начальник бюджетного учреждения "Управление капитального строительства" МО ГО "Сыктывкар" (по согласованию)

Приложение N 3
к Постановлению
администрации МО ГО "Сыктывкар"
от 2 ноября 2021 г. N 11/3691

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ПЕРЕЧНЯ ОБЪЕКТОВ,
В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ПЛАНИРУЕТСЯ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
СОГЛАШЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНО-ЧАСТНОМ ПАРТНЕРСТВЕ
И КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ**

Список изменяющих документов
(введено **Постановлением** администрации МО городского округа "Сыктывкар")

от 09.06.2026 N 6/2913)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила работы рабочей группы (далее - рабочая группа) по формированию Перечня объектов, в отношении которых планируется заключение соглашения о муниципально-частном партнерстве и концессионного соглашения (далее - Перечень, Положение).

1.2. Рабочая группа создается для рассмотрения предложений о включении объектов в Перечень и принятия соответствующих решений.

2. Порядок формирования и состав рабочей группы

2.1. В состав рабочей группы входят заместители руководителя администрации МО ГО "Сыктывкар", руководители отраслевых (функциональных) органов администрации МО ГО "Сыктывкар", председатель Совета МО ГО "Сыктывкар", руководитель администрации Эжвинского района МО ГО "Сыктывкар", начальник бюджетного учреждения "Управление капитального строительства" МО ГО "Сыктывкар".

2.2. Рабочая группа состоит из 18 (восемнадцати) членов рабочей группы, включая председателя рабочей группы и секретаря рабочей группы.

3. Полномочия членов рабочей группы

3.1. Председатель рабочей группы:

- председательствует на заседаниях рабочей группы;
- утверждает повестку заседаний рабочей группы;
- подписывает протоколы заседаний рабочей группы;
- контролирует исполнение решений рабочей группы.

3.2. Секретарь рабочей группы:

- организует работу рабочей группы;
- уведомляет членов рабочей группы о дате, времени и месте проведения заседаний;
- оформляет протоколы заседаний рабочей группы;
- ведет делопроизводство рабочей группы;
- обеспечивает хранение документов рабочей группы.

3.3. Члены рабочей группы:

- участвуют в обсуждении вопросов, вынесенных на рассмотрение рабочей группы;
- вносят предложения по компетенции рабочей группы;
- предоставляют необходимую информацию и документы по объектам своей сферы ответственности;
- выражают мнение по предложенным объектам о целесообразности их включения или исключения из Перечня.

4. Порядок работы рабочей группы

4.1. Формами работы рабочей группы являются очные и заочные заседания.

4.2. Заседание рабочей группы считается правомочным (имеет кворум), если на нем присутствует более половины от установленного числа членов рабочей группы.

4.3. Заседание ведет Председатель рабочей группы. При отсутствии Председателя (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) председательствующим избирается один из членов рабочей группы, набравший большинство голосов в ходе открытого голосования.

4.4. Рабочая группа принимает решение о включении или невключении в Перечень в отношении каждого предложенного объекта, в отношении которого планируется заключение соглашений о муниципально-частном партнерстве.

4.5. При проведении заседания рабочей группы в очной форме решение рабочей группы принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов рабочей группы. При равенстве голосов голос Председателя рабочей группы является решающим.

4.6. В случае невозможности присутствия члена рабочей группы на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме на имя Председателя рабочей группы. Это мнение учитывается при принятии решений.

4.7. Порядок проведения заседания в заочной форме:

4.7.1. Заседание в заочной форме проводится по решению Председателя рабочей группы, согласованному с членами рабочей группы, либо по инициативе не менее одной трети от общего числа ее членов.

4.7.2. Секретарь рабочей группы не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания голосования направляет всем членам рабочей группы материалы к заседанию и бюллетень для голосования по электронной почте или иным способом, обеспечивающим фиксацию даты и факта направления.

4.7.3. Члены рабочей группы рассматривают представленные материалы и заполняют бюллетень, выражая свое мнение ("за", "против", "воздержался") по каждому вопросу повестки заседания рабочей группы.

4.7.4. Заполненные бюллетени направляются секретарю рабочей группы в срок, указанный в уведомлении о проведении заочного заседания, но не позднее даты, установленной для

окончания голосования.

4.7.5. Заседание в заочной форме считается правомочным (имеет кворум), если в голосовании приняли участие более половины от общего числа членов рабочей группы.

4.7.6. Решение по итогам заочного заседания принимается в порядке, установленном [пунктом 4.5](#) настоящего Положения, путем подсчета голосов, отраженных в полученных бюллетенях.

4.8. Решение рабочей группы, принятое как на очном, так и на заочном заседании, оформляется протоколом в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем заседания рабочей группы, подписывается Председателем рабочей группы и в этот же срок направляется членам рабочей группы.
